

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Angel Rodriguez Cabrera</u>	CUI:	<u>292056184010101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-410-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>663-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1698521-4</u>
Número de Factura:	<u>1667649339</u>	Serie:	<u>CB79441F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Fianzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoría en la verificación del cumplimiento de las normas legales vigentes para los procesos de cotización, licitación y compra directa en la Sección de Compras.
2. Asesoría en la revisión de documentos para los procesos de cotización, licitación y compra directa en la Sección de Compras.
3. Brindar asesoría legal a las autoridades de la Sección de Compras cuando sea requerida.
4. Asesoría en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Compras cuando sean requeridos.
5. Brindar asesoría para la actualización constante de las normas legales relacionadas a los procesos de la Sección de Compras.

Miguel Angel Rodriguez Cabrera  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes